



# 2022 年度

# 单位决算公开文本

---



预算代码：475004

单位名称：河北省扶贫开发信息中心

二〇二三年八月



# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 相关名词解释**



## 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

- (一) 承担“雨露计划”组织实施工作。
- (二) 承担全省贫困地区干部科技培训和致富带头人培训。
- (三) 编辑《河北扶贫》杂志（内部刊物）。
- (四) 协调扶贫外资项目引进的事务性工作。
- (五) 参与组织贫困地区劳动力转移就业工作。
- (六) 参与贫困退出和扶贫开发考核第三方评估工作。
- (七) 配合开展贫困地区人才建设工作。
- (八) 参与组织全省贫困地区党政干部、扶贫系统干部培训  
工作。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省扶贫开发信息中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证



## 第二部分 2022 年度单位决算报表

# 收入支出决算总表

部门：河北省扶贫开发信息中心

2022年度

公开01表  
单位：万元

收 入			支 出		
项 目 栏 次	行次	决 算 数 1	项 目 栏 次	行次	决 算 数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	374.94	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	55.51
	9		九、卫生健康支出	40	23.66
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	277.18
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.60
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	374.94	<b>本年支出合计</b>	58	374.94
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总 计</b>	31	374.94	<b>总 计</b>	62	374.94

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开02表  
单位：万元

部门：河北省扶贫开发信息中心

2022年度

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目 代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		374.94	374.94					
208	<b>社会保障和就业支出</b>	55.51	55.51					
20805	<b>行政事业单位养老支出</b>	55.51	55.51					
2080502	事业单位离退休	17.09	17.09					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.61	25.61					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.81	12.81					
210	<b>卫生健康支出</b>	23.66	23.66					
21011	<b>行政事业单位医疗</b>	23.66	23.66					
2101102	事业单位医疗	23.66	23.66					
213	<b>农林水支出</b>	277.18	277.18					
21305	<b>巩固脱贫衔接乡村振兴</b>	277.18	277.18					
2130550	事业运行	235.72	235.72					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	41.46	41.46					
221	<b>住房保障支出</b>	18.60	18.60					
22102	<b>住房改革支出</b>	18.60	18.60					
2210201	住房公积金	18.60	18.60					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：河北省扶贫开发信息中心

2022年度

公开03表  
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		374.94	333.49	41.46			
208	<b>社会保障和就业支出</b>	55.51	55.51				
20805	<b>行政事业单位养老支出</b>	55.51	55.51				
2080502	事业单位离退休	17.09	17.09				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.61	25.61				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.81	12.81				
210	<b>卫生健康支出</b>	23.66	23.66				
21011	<b>行政事业单位医疗</b>	23.66	23.66				
2101102	事业单位医疗	23.66	23.66				
213	<b>农林水支出</b>	277.18	235.72	41.46			
21305	<b>巩固脱贫衔接乡村振兴</b>	277.18	235.72	41.46			
2130550	事业运行	235.72	235.72				
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	41.46		41.46			
221	<b>住房保障支出</b>	18.60	18.60				
22102	<b>住房改革支出</b>	18.60	18.60				
2210201	住房公积金	18.60	18.60				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

部门：河北省扶贫开发信息中心

2022年度

公开04表  
单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	374.94	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	55.51	55.51		
	9		九、卫生健康支出	41	23.66	23.66		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	277.18	277.18		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.60	18.60		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>374.94</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>374.94</b>	<b>374.94</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总 计</b>	<b>32</b>	<b>374.94</b>	<b>总 计</b>	<b>64</b>	<b>374.94</b>	<b>374.94</b>		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

部门：河北省扶贫开发信息中心

2022年度

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		374.94	333.49	41.46
208	<b>社会保障和就业支出</b>	55.51	55.51	
20805	<b>行政事业单位养老支出</b>	55.51	55.51	
2080502	事业单位离退休	17.09	17.09	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.61	25.61	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.81	12.81	
210	<b>卫生健康支出</b>	23.66	23.66	
21011	<b>行政事业单位医疗</b>	23.66	23.66	
2101102	事业单位医疗	23.66	23.66	
213	<b>农林水支出</b>	277.18	235.72	41.46
21305	<b>巩固脱贫衔接乡村振兴</b>	277.18	235.72	41.46
2130550	事业运行	235.72	235.72	
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	41.46		41.46
221	<b>住房保障支出</b>	18.60	18.60	
22102	<b>住房改革支出</b>	18.60	18.60	
2210201	住房公积金	18.60	18.60	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河北省扶贫开发信息中心

2022年度

公开06表  
单位：万元

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	304.13	302	商品和服务支出	11.91	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	76.41	30201	办公费	8.45	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	77.62	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	54.19	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.61	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	13.20	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	10.33	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	15.42	30211	差旅费	0.15	31008	物资储备		
30113	住房公积金	18.60	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	12.75	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	17.45	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	16.15	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.28	39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	2.78	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	0.36	30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	0.94	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	0.25				
人员经费合计		321.57	公用经费合计						11.91

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河北省扶贫开发信息中心 2022年度 公开07表  
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河北省扶贫开发信息中心 2022年度 公开08表  
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河北省扶贫开发信息中心
2022年度
公开09表  
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本部门（或单位）本年度无财政拨款“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。



## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）374.94 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 21.4 万元，增长 6.1%，主要是人员经费收支有所增加等原因。

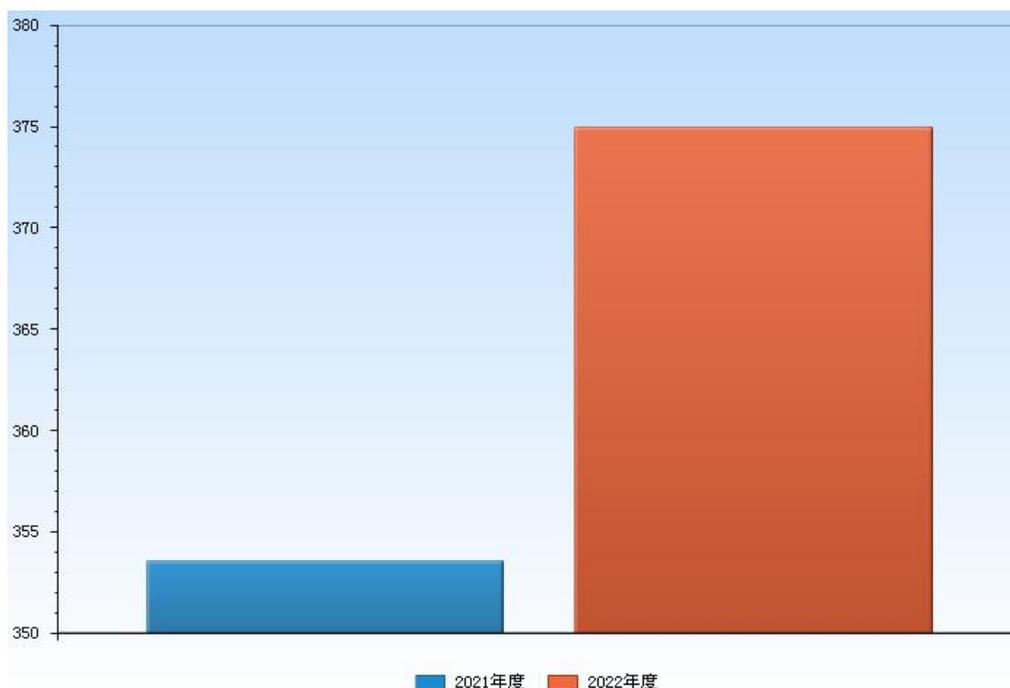


图 1: 2021-2022 年收支总计对比情况（单位：万元）

## 二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度本年收入合计 374.94 万元，其中：财政拨款收入 374.94 万元，占 100.0%；上级补助收入 0 万元，占 0.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。如图所示：

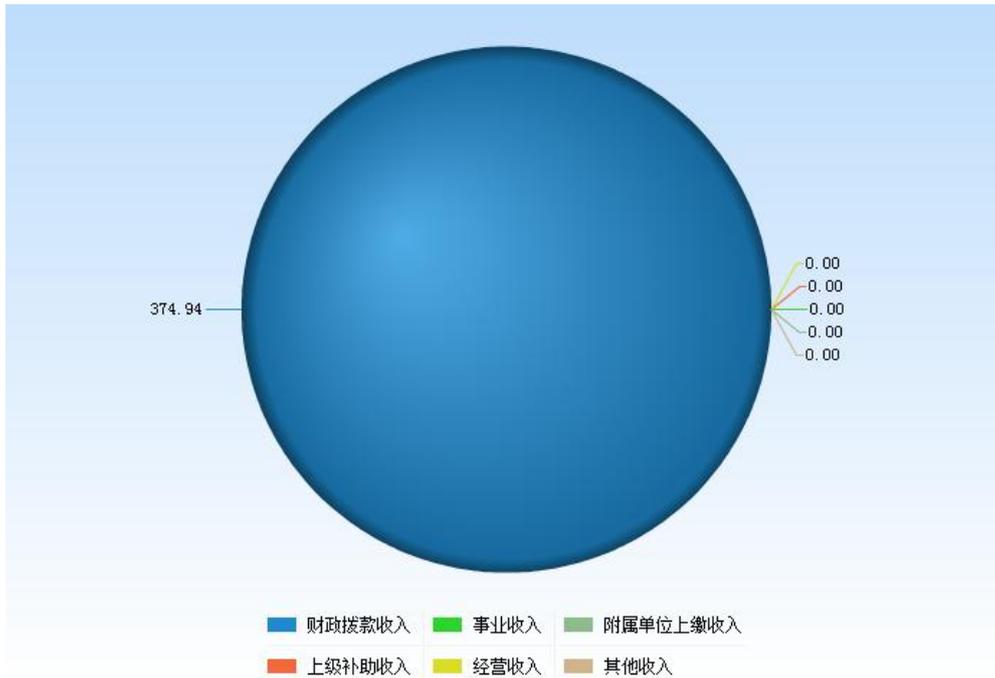


图 2: 收入决算构成情况 (单位: 万元)

### 三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度本年支出合计 374.94 万元，其中：基本支出 333.49 万元，占 88.9%；项目支出 41.46 万元，占 11.1%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。如图所示：

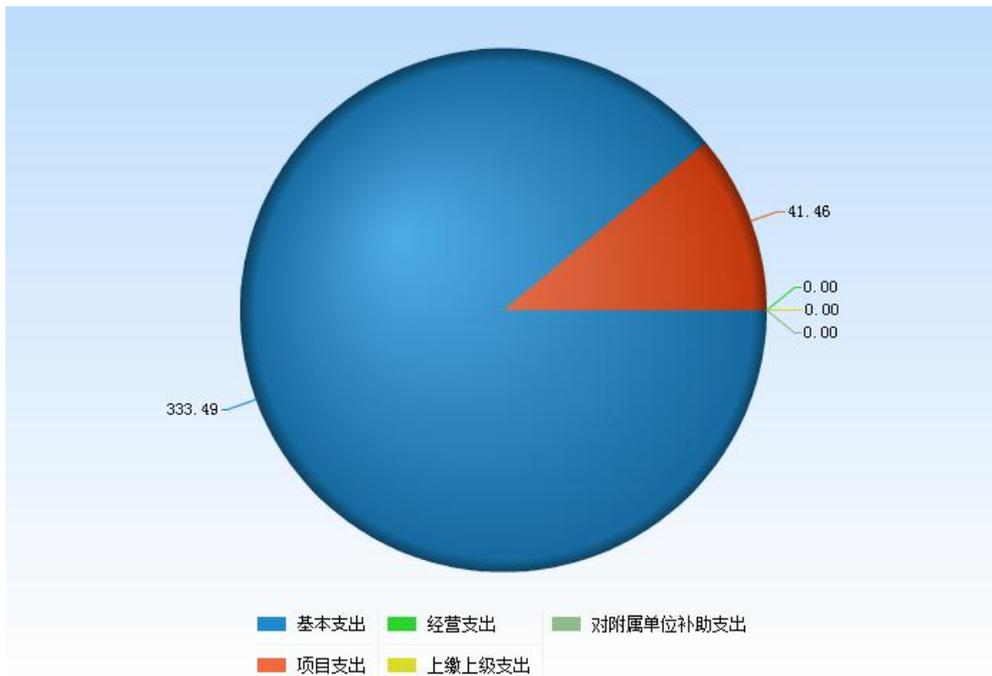


图 3: 支出决算构成情况 (按支出性质, 单位: 万元)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 374.94 万元,比 2021 年度增加 23.09 万元,增长 6.6%,主要是人员经费收入有所增加等原因;本年支出 374.94 万元,比 2021 年度增加 106.2 万元,增长 39.5%,主要是工作业务量、人员经费和印刷费支出有所增加等原因。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款本年收入 374.94 万元,比上年增加 23.09 万元,增长 6.6%,主要是人员经费收入有所增加等原因;本年支出 374.94 万元,比上年增加 106.2 万元,增长 39.5%,主要是工作业务量、人员经费和印刷费支出有所增加等原因。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平；  
本年支出 0 万元，与上年持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平；  
本年支出 0 万元，与上年持平。

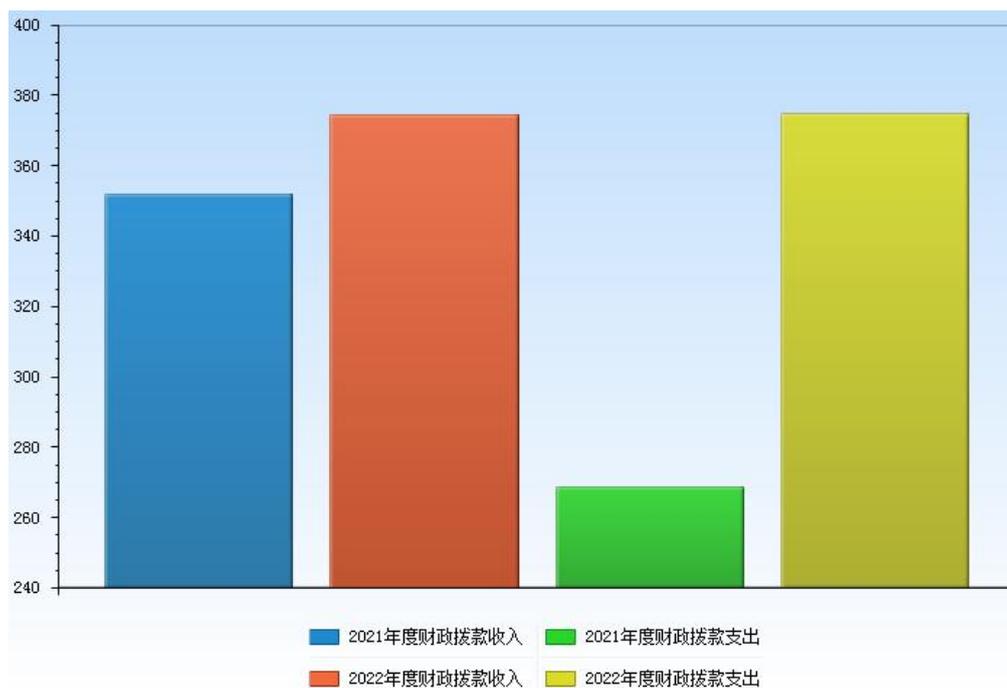


图 4：2021-2022 年财政拨款收支情况（单位：万元）

## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 374.94 万元，完成年初预算的 90.2%，比年初预算减少 40.79 万元，决算数小于预算数主要是有未使用人员经费及培训费等原因；本年支出 374.94 万元，完成年初预算的 90.2%，比年初预算减少 40.79 万元，决算数小于预算数主要是有人员经费及培训费未形成支出等原因。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 90.2%，比年初预算减少 40.79 万元，主要是有未使用人员经费及培训费等原因；支出完成年初预算 90.2%，比年初预算减少 40.79 万元，主要是有人员经费及培训费未形成支出等原因。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，与年初预算持平；支出完成年初预算 0.0%，与年初预算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，与年初预算持平；支出完成年初预算 0.0%，与年初预算持平。

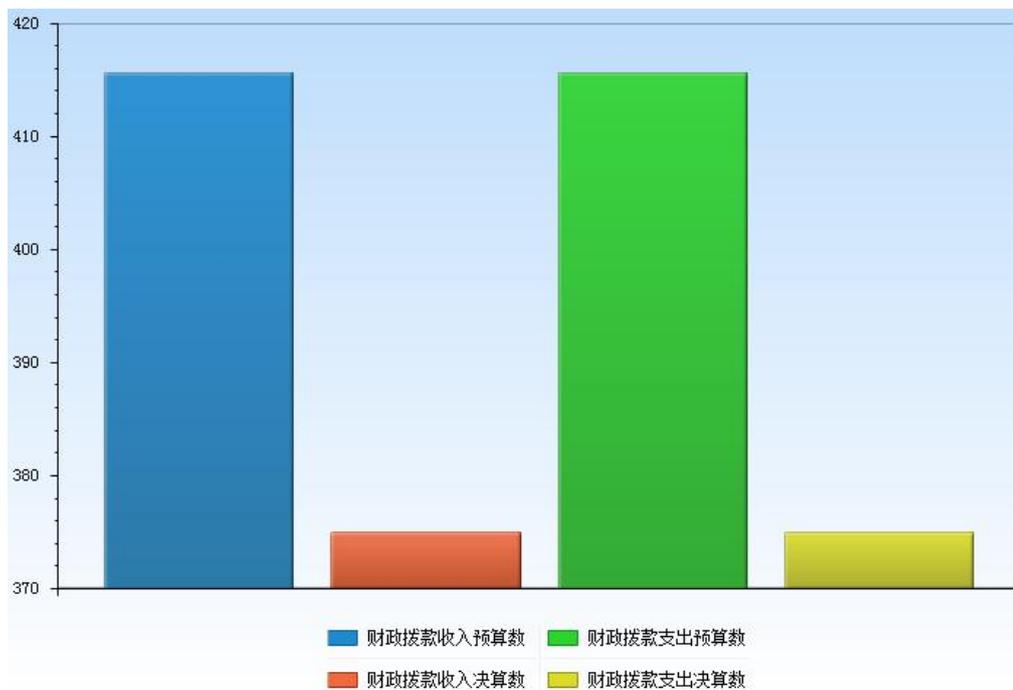


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

### （三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 374.94 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 55.51 万元，占 14.8%，主要用于机

关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；卫生健康(类)支出 23.66 万元，占 6.3%，主要用于职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费支出；农林水(类)支出 277.18 万元，占 73.9%，主要用于基本工资、津贴补贴、绩效工资、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、办公费、印刷费、差旅费、租赁费、培训费、委托业务费、工会经费、其他商品和服务支出、奖励金支出；住房保障(类)支出 18.6 万元，占 5.0%，主要用于住房公积金支出。



图 6: 财政拨款支出决算结构 (按功能分类, 单位: 万元)

#### (四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 333.49 万元，其中：

人员经费 321.57 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 11.91 万元，主要包括办公费、差旅费、委托业务费、工会经费、其他商品和服务支出。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0.0%，与预算持平；与 2021 年度决算支出持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1.因公出国（境）费支出情况。** 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出与预算持平；与 2021 年度决算支出持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、无本单位组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。** 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%，与预算持平；与 2021 年度决算支出持平。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：** 本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平；与 2021 年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出 0 万元：** 本单位 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出与预算持平；与 2021 年度决算支出持平。

**3.公务接待费支出情况。**本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出与预算持平；与 2021 年度决算支出持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## **六、机关运行经费支出说明**

本单位为财政补助事业单位，无机关运行经费预算及支出。

## **七、政府采购支出说明**

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

## **八、国有资产占用情况说明**

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## **九、预算绩效情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项

目 2 个，共涉及资金 41.46 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。从评价情况来看，本单位绩效指标完成情况较好，指标设置重点明确，达到了预期效果。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映扶贫开发信息中心办公用房租金及助力乡村振兴通讯报道工作经费等 2 个项目绩效自评结果。

（1）扶贫开发信息中心办公用房租金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，扶贫开发信息中心办公用房租金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 16.32 万元，执行数为 16.32 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障了信息中心在职人员的正常办公用房需求。

（2）助力乡村振兴通讯报道工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，助力乡村振兴通讯报道工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25.2 万元，执行数为 25.14 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成《河北乡村振兴》杂志的印刷发行；完成《河北乡村振兴》杂志通联络员培训班（线上）。

### 2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	扶贫开发信息中心办公用房租金		项目级次	本级	实施主管单位	475004 - 河北省扶贫开发信息中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	16.32	到位数	16.32		执行数	16.32		100.0		
	其中:财政资金	16.32	其中:财政资金	16.32		其中:财政资金	16.32				
	其他		其他			其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于支付2023年度信息中心办公用房340平方米的租金，保障办公正常运转。				保障了信息中心办公正常运转。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	租用房屋面积	租赁办公用房面积	20	<=	340	平方米	155平方米	完成	20
		质量指标	利用率	办公用房利用率	10	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	资金支付时限	资金支付时限	20	文字描述		每年4月份前	3月已支付	完成	20
		成本指标	项目总预算	项目预算控制额	10	≤	16.32	万元	16.32万元	完成	10
		成本指标	人均财政投入水平	人均财政补助标准	10	=	40	元/平方米/月	40元/平方米/月	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	保障日常办公	保障日常办公	10	=	100	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	办公用房使用人员满意程度	10	≥	98	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施											
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	助力乡村振兴通讯报道工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	475004 - 河北省扶贫开发信息中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	25.2	到位数	25.2		执行数	25.14		99.8		
	其中:财政资金	25.2	其中:财政资金	25.2		其中:财政资金	25.14				
	其他		其他			其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过开展全省《河北乡村振兴》杂志通联员培训班,提升参训学员对乡村振兴工作的宣传报道能力。				10月线上举办了《河北乡村振兴》杂志通联员培训班。				100.0		
	通过每月印刷发行《河北乡村振兴》杂志,服务乡村振兴战略,巩固拓展脱贫攻坚成果,坚持正确的舆论导向,构建良好的舆论环境,推广先进经验做法,宣传乡村振兴政策、工作内容,传播信息和农业实用技术。				每月按时完成印刷发行《河北乡村振兴》杂志。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	质量指标	人员参训率	参加培训人员占全部应参加人员的比率	5	>=	98	%	100	完成	5
		时效指标	完成及时率	《河北乡村振兴》杂志为月刊,每月月底前完成当月月刊的印刷发行。	10	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	培训工作按时完成	培训工作按年初工作计划按时完成	10	文字描述		12月31日前	10月已举办	完成	10
		成本指标	印刷发行单价	印刷发行单价	5	<=	5	元	5元	完成	5
		成本指标	人均住宿费	三类培训住宿费标准每人每天250元	5	<=	250	元/人/天	0元/人/天	完成	5
		数量指标	发行期数	月刊	10	>=	12	期	12期	完成	10
		数量指标	培训天数	培训天数	5	≤	2	天	1天	完成	5
		质量指标	期刊影响力	行业内评价	5	文字描述		被评选为优秀出版物	被评选为优秀出版物	完成	5
	效益指标	经济效益指标	发行范围	《河北乡村振兴》杂志对国家乡村振兴局;省委省政府领导;省巩固拓展脱贫攻坚成果领导小组成员单位;省、市、县、乡(镇)乡村振兴部门;帮扶工作队赠阅,不公开发行。	5	=	100	%	100	完成	5
		经济效益指标	培训范围	参加培训人员为14个市、62个县乡村振兴局《河北乡村振兴》通联员1人、《河北乡村振兴》杂志编辑人员6人。	5	=	100	%	100	完成	5
		社会效益指标	社会影响力	《河北乡村振兴》杂志的社会影响力	5	文字描述		受到读者的广泛好评	受到读者的广泛好评	完成	5
		可持续影响指标	业务能力增强	通过开展全省《河北乡村振兴》杂志通联员培训班,提升参训学员对乡村振兴工作的宣传报道能力。	5	文字描述		得到进一步肯定	得到进一步肯定	完成	5
		社会效益指标	参训人数	参加全省《河北乡村振兴》杂志通联员培训班人数	5	>=	80	人	109人	完成	5
满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意度	《河北乡村振兴》杂志读者满意程度	5	>=	98	%	100	完成	5	
	服务对象满意度指标	参加培训学员满意度	参加培训学员满意程度	5	>=	98	%	100	完成	5	
	预算执行率	预算执行率		10						10	
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

### **（三）部门评价项目绩效评价结果**

本单位无部门评价项目。

### **十、其他需要说明的情况**

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、财政拨款“三公”经费支出决算表均无收支及结转结余情况，故公开 07、08、09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 相关名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十二、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十三、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十四、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十五、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十六、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十八、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。